

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом АО «ХГЭС»

Протокол № 5 от 12 ноября 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ХАБАРОВСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

(новая редакция от «12» ноября 2024)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Область применения.....	5
Статья 2. Термины и определения.....	6
Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.....	9
Статья 4. Планирование закупок.....	10
Статья 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	11
Статья 6. Информационное обеспечение закупок.....	13
Статья 7. Права и обязанности Заказчика.....	16
Статья 8. Права и обязанности Участников закупки.....	18
Статья 9. Права и обязанности комиссии по проведению закупок.....	19
Статья 10. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.....	21
Статья 11. Требования к участникам закупки.....	21
Статья 12. Способы закупки.....	24
Статья 13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок.....	26
Статья 14. Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	27
Статья 15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	32
Статья 16. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	34
Статья 17. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	34
Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	36
Статья 19. Обеспечение исполнения договора.....	38
Статья 20. Требования к независимой гарантии.....	39
Статья 21. Правила описания объекта закупки.....	39
Статья 22. Отмена закупки.....	40
Статья 23. Разъяснения положений извещения о проведении закупки и документации о закупке.....	41
Статья 24. Заключение договора по результатам закупки.....	41
Статья 25. Реестр договоров.....	44
Статья 26. Антидемпинговые меры.....	44
Статья 27. Особенности исполнения договора.....	45
Статья 28. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	48
ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	49
Статья 29. Конкурс на право заключить договор.....	49
Статья 30. Информационное обеспечение.....	49
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	50

Статья 32. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	53
Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	53
Статья 34. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	54
Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся.	55
ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	57
Статья 36. Аукцион на заключение договора.	57
Статья 37. Информационное обеспечение.	57
Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	58
Статья 39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	60
Статья 40. Порядок проведения аукциона.	61
Статья 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся.	62
ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК. 64	
Статья 42. Запрос котировок	64
Статья 43. Информационное обеспечение.	64
Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	65
Статья 45. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	67
Статья 46. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.	69
ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	
.....	70
Статья 47. Запрос предложений.	70
Статья 48. Информационное обеспечение.	71
Статья 49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.	72
Статья 50. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.	75
Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.	75
Статья 52. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.	76
ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	77
Статья 53. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	77
ГЛАВА 7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	83
Статья 54. Проведение предварительного квалификационного отбора.....	83
ГЛАВА 8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	88
Статья 55. Порядок проведения закупок в электронной форме.....	88
ГЛАВА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	89
Статья 56. Обжалование действий (бездействия Заказчика), комиссии по осуществлению закупок,	

оператора электронной площадки.	89
Статья 57. Заключительные положения	89

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ) и регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг за счет средств Акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» (далее — АО «ХГЭС», Заказчик, Общество).

Положение о закупке является основой закупки товаров, работ, услуг.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

Положение при необходимости может быть изменено руководителем Акционерного общества «Хабаровская горэлектросеть» и утверждено Наблюдательным советом Общества.

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.3 Настоящее Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в товарах, работах, услугах за исключением случаев:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
- 10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный

перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Изъятые следующие закупки у взаимозависимых лиц:

- если эти лица сами могут выступать заказчиками по 223-ФЗ;
- если такие закупки обеспечивают единый технологический процесс.

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Статья 2. Термины и определения.

2.1. В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Закупка – приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – Акционерное общество «Хабаровская Горэлектросеть», в интересах и за счёт которого осуществляется закупка.

Структурное подразделение – штатная структурная единица заказчика.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и

обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещённый в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Регламент оператора электронной площадки – разработанные и утверждённые Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

План закупок - запланированные обществом, на следующий, определенный законодательством, период времени, закупки.

Лот – определённая извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Конкурентные способы закупки – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Неконкурентный способ закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

Конкурс – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной

закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора на основании настоящего Положения;

Аукцион – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг, при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – процедура отбора потенциальных участников будущей конкурентной процедуры закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом будущей конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком в документации о предварительном квалификационном отборе проводимая в рамках одной конкурентной закупки (серии однотипных закупок с ограниченным участием, объединенных каким-либо классифицирующим признаком). Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, Извещением о закупке приглашаются к участию в конкурентной закупке (серии однотипных закупок с ограниченным участием, объединенных каким-либо классифицирующим признаком).

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

День – календарный день.

Документация о закупке – документация, разработанная и утверждённая Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки.

Извещение о проведении закупки – документ, размещаемый в ЕИС, неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника,

направленное Заказчику, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении закупки.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленной документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленной документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (www.khges.ru).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Хабаровская Горэлектросеть».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Статья 3. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.

3.1. Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, целевое и эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие и стимулирование добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. информационная открытость закупки;

3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.2.5. Случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

3.3. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в

неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Статья 4. Планирование закупок.

4.1. Задачами планирования закупочной деятельности Заказчика является установление порядка очередности проведения Заказчиком закупок для эффективного осуществления его непосредственных функций, расширение участия в закупках юридических и физических лиц, которое напрямую связано со своевременным извещением таких лиц о сроках и условиях проведения закупок.

4.2. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

4.3. План закупки должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утверждённым Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.4. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.5. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908, и в дальнейшем его корректировки по мере необходимости. План закупки является основанием для осуществления закупок.

4.6. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок, отражающим Закупки, планируемые Обществом к проведению в текущем календарном году. План закупок, изменения (корректировка) утверждаются Директором Общества, либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

4.7. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании программ определяющих производственную деятельность Общества:

- производственная программа;
- инвестиционная программа;
- иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок Заказчика

4.8. Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

4.9. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 6.13. настоящего Положения.

4.10. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанных в п. 6.14. настоящего Положения.

4.11. Период планирования для плана закупок установлен 1 (один) календарный год. В течение календарного года возможно неоднократное изменение (корректировка) плана закупок, которое может проводиться:

1) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) в связи с наступлением непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайные ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил гос. контракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) по результатам утверждения тарифов для Общества органами государственного регулирования;

б) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

4.12. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются директором Общества либо иным уполномоченным лицом Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.13. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.14. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

4.15. Сформированный и утверждённый план закупок подлежит размещению в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года. Изменения, внесенные в план закупок, подлежат размещению в ЕИС не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

5.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п.18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или

при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

5.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных п 5.7 – 5.12 настоящей статьи.

5.7. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если они установлены решением Заказчика, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.9. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пп.1 – 4 п.5.1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в п.1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

5.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не

оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

б) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.18. При осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, а в случае проведения запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок, указывается обоснование НМЦД, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

5.19. В расчет НМЦД включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС) с указанием размера НДС, либо с указанием расчета без НДС.

Статья 6. Информационное обеспечение закупок.

6.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 дней со дня их утверждения.

6.2. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 6.11. настоящего Положения.

6.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

6.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.5. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

6.5.1. способ закупки;

6.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма

выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.5.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.5.5. начальную (максимальную) цену договора (цену лота) либо ориентировочное значение цены договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора.

6.5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.5.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.5.8. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки».

6.6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

6.6.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

6.6.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.6.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.6.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.6.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.6.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.6.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

закупке;

6.6.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.6.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.6.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.6.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.6.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.6.14. методика оценки предложений участников закупки;

6.6.15. порядок расчета рейтинга каждой заявки;

6.6.16. сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

6.6.17. место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

6.6.18. иные сведения в соответствии с настоящим Положением;

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

6.6.19. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки;

6.6.20. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;

6.6.21. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств);

6.6.22. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о представлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке, размере, сроках и порядке внесения такого обеспечения. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть оформлено по выбору участника в виде банковской гарантии, внесения денежных средств на указанный в документации счет или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (денежная сумма, указанная в банковской гарантии, или оформленное иным предусмотренным документацией способом обеспечение заявки), удерживаются в пользу заказчика в случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в соответствии с настоящим Положением обязательно.

6.6.23. В документации о закупке, проект договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

6.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи

заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

6.9. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

6.10. Размещённые в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

6.11.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

6.11.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.11.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Законом № 223-ФЗ о не размещении информации о такой закупке в ЕИС;

6.11.4. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6.12. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

6.13. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

6.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения

и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

6.15. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Статья 7. Права и обязанности Заказчика.

7.1. Заказчик имеет право:

7.1.1. в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки;

7.1.2. самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке;

7.1.3. в рамках действующего законодательства РФ и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения информации о закупке в ЕИС;

7.1.4. утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора;

7.1.5. определять в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству РФ, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Заказчика;

7.1.6. определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

7.1.7. определять требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки;

7.1.8. определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

7.1.9. в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупки;

7.1.10. В пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату сопоставления и оценку заявок на участие в закупке и т.д.;

7.1.11. определять состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

7.1.12. утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок;

готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

7.1.13. размещать в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

7.1.14. заключать договор по итогам процедуры закупки;

7.1.15. контролировать исполнение договора;

7.1.16. оценивать эффективность закупки;

7.1.17. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях

выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться, от проведения любой закупочной процедуры или от заключения договора с победителем закупочной процедуры на любой стадии, в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

7.1.18. В случае внесения в договор технологического присоединения изменений после заключения договора по результатам закупки, Заказчик вправе изменить условия заключенного с Подрядчиком договора с помощью дополнительного соглашения, приведя договор в соответствие с новыми техническими условиями, не проводя новой закупочной процедуры.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. при размещении закупок соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения;

7.2.2. публиковать в ЕИС план проведения закупок в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

7.2.4. заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

7.2.5. формировать годовой отчет о закупках у СМСП – в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, п. 2 Постановления N 1352.

7.2.6. формировать отчет об итогах проведенных закупок. Такой отчет должен содержать информацию о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам:

- закупок товаров, работ, услуг;
- закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
- закупок, товаров, работ, услуг, услуг у единственного поставщика по результатам не состоявшихся конкурентной закупки;

7.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7.3. При осуществлении деятельности по проведению закупок Заказчику запрещается:

7.3.1. оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупок;

7.3.2. участвовать в переговорах с участниками закупок;

7.3.3. создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика отдельным участникам процедуры проведения закупок.

Статья 8. Права и обязанности Участников закупки.

8.1. Участник закупки вправе:

8.1.1. принимать участие в процедуре проведения закупки;

8.1.2. направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;

8.1.3. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну;

8.1.4. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.1.5. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

8.1.6. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

8.1.7. обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при проведении закупки в судебном порядке;

8.1.8. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

8.1.9. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

8.2. Участник закупки обязан:

8.2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее Положение о закупке;

8.2.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

8.2.3. в срок, не превышающий 10 дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8.2.4. предоставлять по требованию Заказчика, уполномоченных должностных лиц Заказчика, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

8.2.5. в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением о закупке и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

Статья 9. Права и обязанности комиссии по проведению закупок.

9.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает единую комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

9.2. Решение о создании единой Комиссии принимается Заказчиком. При этом определяются состав Комиссии и порядок её работы, назначается председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

9.3. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке;

в) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке;

9.3.1. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 9.3 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 9.3 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями

части 9.3 настоящего Положения.

9.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

9.5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению закупок, в том числе проводимых в электронной форме.

9.6. Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Число членов Комиссии не может быть менее четырех человек и не может быть четным.

9.7. Комиссия принимает решение путём голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.8. Основные функции комиссии при проведении закупки:

9.8.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

9.8.2. рассмотрение заявок на участие в закупке на предмет соответствия требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке, а также о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

9.8.3. оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

9.8.4. принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

9.8.5. определение победителя по результатам проведения закупки;

9.8.6. принятие решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением о закупке;

9.8.7. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

9.8.8. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения её эффективности;

9.8.9. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством РФ, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

9.9. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

9.9.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика;

9.9.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

9.9.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

9.9.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика.

9.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

9.10.1. строго соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее Положение о закупке;

9.10.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев

отсутствия по уважительным причинам;

9.10.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9.10.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;

9.10.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

9.10.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

9.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

9.11.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;

9.11.2. запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки;

9.11.3. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в ЕИС.

9.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

9.12.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

9.12.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

9.12.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

9.12.4. принимать решения путём проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

9.12.5. отказаться от голосования;

9.12.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

Статья 10. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности.

10.1. При осуществлении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

10.1.1. координация Заказчиком деятельности участников закупки;

10.1.2. создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путём доступа к информации о закупке.

10.2. Сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой процедуры закупки, в частности:

10.2.1. в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

10.2.2. сотрудники Заказчика не должны состоять в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке, в том числе являться участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами;

10.2.3. сотрудники Заказчика не должны состоять в браке с руководителем участника закупки, либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

10.2.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 11. Требования к участникам закупки.

11.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

11.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

11.1.2. участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

11.1.3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.4. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

11.1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11.1.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11.1.9. отсутствие наличия банкротства – признание арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);

11.1.10. отсутствие наличия признаков банкротства – юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и/или обязанность не исполнены им в течение 3 (трех) месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

11.1.11. отсутствие в предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

11.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

11.3. Запрещается установление к участникам проведения процедуры закупки не измеряемых требований, требований дискриминационного характера. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о закупке.

11.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

11.5. Обязательные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.6. При проведении закупки в форме конкурса могут быть установлены следующие квалификационные требования к участникам закупки:

11.6.1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

11.6.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

11.6.3. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

11.6.4. опыт, деловая репутация;

11.6.5. финансовое состояние (устойчивость);

11.6.6. трудовые ресурсы для исполнения договора и др.

11.7. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

11.8. Несоответствие участника закупки установленным квалификационным требованиям не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.9. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

Статья 12. Способы закупки.

12.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением о закупке.

12.2. Конкурентные способы закупки, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые предусмотренными настоящим Положением о закупке способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- предварительный квалификационный отбор.

Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг).

Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор. В зависимости от наличия специальной процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью заключения Заказчиком договора с поставщиком, предложившим наиболее выгодные для заказчика условия исполнения сделки (наименьшая цена при проведении запроса котировок, лучшие условия исполнения в рамках запроса предложений).

Конкурентные способы закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке, могут осуществляться как с предварительным квалификационным отбором, так и без него.

Предварительный квалификационный отбор может быть только открытым. В зависимости от числа этапов предварительный квалификационный отбор может быть одно-, двух- и иным многоэтапным. Предварительный квалификационный отбор для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, проводится в целях отбора перечня Поставщиков, соответствующих требованиям Заказчика, для дальнейшего участия таких Поставщиков в серии однотипных закупок. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком с указанием срока, в течение которого действуют результаты предварительного отбора.

12.3. Заказчик вправе проводить закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если закупка осуществляется в электронной форме, а электронная площадка предусматривает иные наименования способов закупок данного раздела, заказчик имеет право указать наименования способов закупок согласно регламенту работы электронной торговой площадки. Такие наименования способов закупок указываются в скобках после наименования способов закупок. Например: электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме, аукцион в электронной форме и т.п.).

Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляются в электронной форме. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке, в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

12.4. Неконкурентные способы закупки, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в предусмотренном настоящим Положением о закупке порядке - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

12.5. «Условия применения и порядок проведения закупки «Электронный магазин» с участием СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014г. № 1352».

12.5.1. Для осуществления закупок, предусмотренных подп. "б" п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352), заказчик вправе установить в положении о закупке способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением способа закупки, не должна превышать 1,5 млн. руб.;

в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом ТРУ, требований к таким ТРУ, участнику закупки из числа субъектов МСП;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подп. "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подп. "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подп. "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подп. "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подп. "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

12.5.2. Закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП;

12.5.3 Закупка в «электронном магазине» проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом

требований Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения такой закупки процедурного (характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно телекоммуникационной сети " и доступен неограниченному кругу лиц При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона N 223 ФЗ. Проведение закупки в «электронном магазине» с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3 4 Закона N 223 ФЗ;

12.5.4. Заказчик в любой момент до заключения (подписания) договора с победителем (участником) закупки вправе отказаться от его заключения в следующих случаях:

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

12.5.5.Срок заключения договора не должен превышать 20 календарных дней. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки;

12.5.6. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 34 ПП РФ № 908, заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заключить договор с единственным поставщиком на условиях извещения (случаи закупки у ЕП), провести повторную закупку и иные;

12.5. 7. Применение ПП РФ № 925: Общие условия применения согласно ПП РФ № 925;

12.5.8. Критерии
опыт

определения победителя: Цена договора,
выполнения работ/оказания услуг, квалификация и

иные;

12.5.9. Требования к участникам, ПП и определения соответствия подобранных оператором ЭП ПП, формирование протокола:

- Отсутствие в реестре недобросовестных; принадлежность к СМСП и самозанятым; соответствие декларационным требованиям и иные;
- Участники, не соответствующие установленным требованиям не могут участвовать в оценке заявок на определение победителя;
- Требования к содержанию протокола, комиссии.

Статья 13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупок.

13.1. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей,

13.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

13.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в электронном виде путём проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки:

13.3.1. Участниками, которых являются любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

13.3.2. участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

13.3.3. в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.4. Для проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик обязан утвердить Перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц.

13.5. Перечень составляется на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

13.6. Заказчик размещает Перечень в ЕИС.

13.7. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 настоящей статьи Заказчик вправе:

13.7.1. при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.8. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 13.3.2 и 13.3.3 настоящей статьи Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении

участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком в следующих случаях:

13.8.1. отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

13.9. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 настоящей статьи срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приёмке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

Статья 14. Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

14.4.1. субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

14.4.2. заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

14.4.3. заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

14.4.4. Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, не заключён, Заказчик вправе отменить решение о проведении закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных статьями 13 и 14 настоящего Положения о закупке.

14.6. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать размер, установленный ПП РФ № 1352. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке, путём предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.7. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, на счёт, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

14.7.1. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

14.7.2. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.8. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

14.8.1. не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

14.8.2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

14.9. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке, путём предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.10. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14.11. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14.12. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП.

14.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна

содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

14.14. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.16. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

14.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в

настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям

исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 14.17 и 14.18 настоящей статьи.

14.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 14.18 настоящей статьи, не допускается.

Статья 15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

15.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 13.3.3. статьи 13 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке, требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

15.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в таком реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

15.3. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

15.3.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства-субподрядчика (соисполнителя);

15.3.2. предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

15.3.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

15.3.4. цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.4. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2. статьи 13 настоящего Положения о закупке, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной Правительством РФ, или сведения из единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

15.5. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 13.3.2 статьи 13 настоящего Положения о закупке, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключён договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключённого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счёт исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

15.7. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

Статья 16. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

16.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

16.1.1. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 11.1 настоящего Положения;

16.1.2. участник закупки и (или) его заявка не соответствует иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

16.1.3. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

16.1.4. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

16.1.5. участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

16.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 16.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

16.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 16.1., в момент рассмотрения заявок информация об отстранении участников отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отстранения, факты, послужившие основанием для отстранения, и обстоятельства выявления таких фактов.

16.4. Если факты, перечисленные в п. 16.1., выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического

лица), ИНН/КПП/ОГРН (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 16.1. Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 16.1. Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 16.1. Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 17. Применение национального режима при осуществлении закупок.

17.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурентных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

17.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

17.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

17.5.2. положение об ответственности участников закупки за представление

недостовверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

17.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

17.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

17.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 17.6.4 и 17.6.5 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 17.5.3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

17.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

17.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

17.5.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

17.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

17.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

17.6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

17.6.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

17.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

17.6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг аукциона", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и договора о евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

17.8. Заказчик устанавливает запрет, ограничения или условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

17.9. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Федерального закона (223-ФЗ), в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц", допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность не предоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки, содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" федеральный орган исполнительной власти.

7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" федеральный орган исполнительной власти.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке.

18.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей. Требование распространяется в равной степени на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

18.2. Способы обеспечения заявки указываются Заказчиком в документации о закупке, в том числе в документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

18.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке может быть установлен не более 5% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

закупки.

18.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке.

18.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.

18.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счёт, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признаётся не предоставившим обеспечение заявки.

18.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

18.7.1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

18.7.2. не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18.8. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

18.8.1. участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

18.8.2. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приёма заявок на участие в закупке – в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

18.8.3. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему заявку – в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

18.8.4. участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

18.8.5. участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

18.8.6. единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником закупки – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

18.8.7. участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого аукциона;

18.8.8. участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в закупке, был присвоен второй номер – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

18.8.9. победителю закупки – в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора, либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Статья 19. Обеспечение исполнения договора.

19.1. Документацией о закупке, проектом договора может быть предусмотрено

требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

19.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или путём перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчётный счёт, указанный в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

19.3. Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

19.4. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

19.5. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договор. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

19.7. Положения настоящей статьи не применяются в случае:

19.7.1. заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

19.7.2. осуществления закупки по предоставлению кредита;

19.7.3. заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

19.8. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

19.8.1 в случае отказа Заказчика от заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 14.12. статьи 14 настоящего Положения – в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключении договора;

19.8.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 30 дней с момента исполнения договора;

19.8.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 30 дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

19.9. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счёте Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

Статья 20. Требования к независимой гарантии.

20.1. По независимой гарантии гарант принимает на себя по просьбе другого лица (принципала) обязательство уплатить указанному им третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства. Требование об определенной денежной сумме считается соблюденным, если условия независимой гарантии позволяют установить подлежащую выплате денежную сумму на

момент исполнения обязательства гарантом.

20.2. Независимая гарантия выдается в письменной форме, позволяющей достоверно определить условия гарантии и удостовериться в подлинности её выдачи определенным лицом в порядке, установленном законодательством, обычаями или соглашением гаранта с бенефициаром.

20.3. Независимая гарантия может быть выдана банком или иной кредитной организацией, а также другими коммерческими организациями.

20.4. В независимой гарантии должны быть указаны:

20.4.1. дата выдачи;

20.4.2. принципал;

20.4.3. бенефициар;

20.4.4. гарант;

20.4.5. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;

20.4.6. денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок её определения;

20.4.7. срок действия гарантии;

20.4.8. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

20.4.9. банковская гарантия должна быть безотзывной.

20.5. В независимой гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определённого срока или определённого события.

Статья 21. Правила описания объекта закупки.

21.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

21.1.1. описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

21.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

21.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

21.1.4. описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в

отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

21.1.5. документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

21.1.6. документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

21.1.7. поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

21.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

21.3. Запрещается устанавливать требования к предмету закупки, которые могут привести к ограничению числа участников закупки и, как следствие, к ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности:

21.3.1. установлен запрет на установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора;

21.3.2. запрещается устанавливать требования к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами "или эквивалент", "или аналог" и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки в товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющихся на соответствующем товарном рынке.

Статья 22. Отмена закупки.

22.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

22.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отменённой с момента размещения решения о её отмене в ЕИС.

22.3. При отмене закупки Заказчик не несёт ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки.

22.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 22.1 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 23. Разъяснения положений извещения о проведении закупки и документации о закупке.

23.1. Каждый претендент на участие в проведении процедуры закупки имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке (далее по тексту – запрос).

23.2. Запрос подаётся в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не превышающий 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки.

23.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

23.4. Комиссия либо лицо, уполномоченное руководителем Заказчика, в течение трех рабочих дней рассматривает запрос и направляет участнику разъяснения в письменной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

23.5. Разъяснение положений извещения о проведении закупки или документации о проведении закупки публикуется в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Статья 24. Заключение договора по результатам закупки.

24.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – договор) является неотъемлемой частью документации о закупке, размещенной в ЕИС.

24.2. Договор заключается на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, по цене, предложенной победителем закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

24.3. Заказчик направляет Победителю проект договора на адрес электронной почты, указанный им в заявке на участие в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола в ЕИС.

24.4. Победитель закупки в течение 10 дней после получения проекта договора, обеспечивает получение Заказчиком двух экземпляров договора, подписанных уполномоченным лицом победителя закупки, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (в случае установления в документации о закупке требования о внесении обеспечения исполнения договора). В случае, если победителем закупки не исполнены требования настоящей статьи, такой участник закупки признаётся уклонившимся от заключения договора.

24.5. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника закупки.

24.6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

24.7. В случае отказа участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку любым способом, установленным настоящим Положением о закупке.

24.8. В случае наличия разногласий по проекту договора участник закупки, с которым заключается договор, направляет в адрес Заказчика по электронной почте протокол разногласий на проект договора в течение 2 дней после его получения.

24.9. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в

проект договора. До рассмотрения протокола разногласий Заказчиком, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

24.10. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, предусмотренной настоящим Положением о закупке процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель закупки направляет Заказчику подписанный договор в 2 идентичных экземплярах и обеспечивает его получение Заказчиком в течение 10 дней с момента получения проекта договора или с момента получения протокола разногласий.

24.11. Одновременно с подписанным договором победитель направляет в адрес Заказчика документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

24.12. В заключении договора с победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:

24.12.1. предоставления ложных сведений в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

24.12.2. проведения ликвидации участников проведения процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников проведения процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

24.12.3. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

24.12.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

24.12.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 15 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

24.12.6. приостановления, аннулирования и отзыва у указанного лица лицензии или иного специального права, необходимого для осуществления деятельности по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24.13. В случае отказа от заключения договора комиссия выносит мотивированное решение в письменной форме в течение 5 дней с момента получения подписанного победителем закупки договора.

24.14. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает представленный договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения подписанного договора, и направляет один экземпляр договора в адрес победителя процедуры проведения закупки.

24.15. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее, чем 20 дней с даты размещения в ЕИС соответствующего протокола, составленного по итогам конкурентного способа определения поставщика.

Договор, заключаемый по итогам определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается не ранее дня размещения в ЕИС соответствующего протокола и не позднее, чем 20 дней с даты размещения в ЕИС соответствующего протокола.

В случае установления требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке, договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора.

24.16. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Изменение и расторжение договора, заключаемого или заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке, в том числе проектом договора, а также законодательством Российской Федерации,

с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий договора, являвшихся критерием основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.

24.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

24.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.19. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, направляется в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Правительством РФ.

24.20. Рамочный (прейскурантный) договор.

24.20.1. Рамочный (прейскурантный) договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем и конкретные сроки ее поставки, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

24.20.2. В рамочном (прейскурантном) договоре определяются, как минимум, следующие параметры будущих сделок:

- а) предмет договора;
- б) предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- в) срок действия договора;
- г) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. п.;
- д) прочие существенные условия сделки;
- е) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

При наличии рамочного (прейскурантного) договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются заявками Заказчика, направляемыми в адрес Поставщика. Стоимость заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

Статья 25. Реестр договоров.

25.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством РФ.

25.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров.

25.3. В случае изменения, исполнения или расторжения договора соответствующая информация вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня изменения, исполнения или расторжения договора.

25.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Статья 26. Антидемпинговые меры.

26.1. Если при проведении конкурса, запроса предложений или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.2. Если при проведении конкурса, запроса предложений или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет 15 миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 26.1 настоящей статьи, или обеспечение исполнения договора в размере, установленном документацией о закупке и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 26.3 настоящей статьи.

26.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (Закона № 44-ФЗ) и реестре договоров (Закона № 223-ФЗ), заключенных Заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе 3 и более контрактов или договоров (при этом все контракты или договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 2 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе 4 и более контрактов или договоров (при этом не менее чем 75 процентов контрактов или договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе 3 и более контрактов или договоров (при этом все контракты или договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов или договоров должна составлять не менее чем 20 процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 26.2 настоящей статьи.

26.4. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктом 26.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в

протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 26.2 настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 26.3 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.5. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктом 26.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 26.3 настоящей статьи, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

26.6. Обеспечение, указанное в пунктах 26.1 и 26.2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признаётся уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

26.7. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объёме.

Статья 27. Особенности исполнения договора.

27.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путём взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

27.1.1. приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

27.1.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

27.1.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

27.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

27.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором,

может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

27.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

27.5. По решению Заказчика для приёма поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приёмочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.

27.6. Заказчик вправе не отказывать в приёме результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приёму этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27.7. В договор стоимостью свыше ста тысяч рублей включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

27.7.1. В случае просрочки исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

27.7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

27.7.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Такая неустойка устанавливается договором от цены Товара несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

27.7.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (пеней).

27.7.5. Неустойка начисляется за каждый день просрочки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Такая неустойка, устанавливается договором от цены не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

В договор может включаться условие об оплате выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору за вычетом суммы начисленной Заказчиком неустойки.

27.8. В договор может включаться условие об оплате выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору за вычетом суммы начисленной

Заказчиком неустойки.

27.9. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

27.10. При исполнении договора допускается изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренных таким договором, или срока исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Допускается внесение изменения в иные условия договора, отвечающие интересам сторон и не противоречащие действующему законодательству РФ.

27.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

27.12. Оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги определяется в соответствии с п. 5.3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случаев, указанных в п.27.15. настоящего Положения о закупках.

27.13. В целях исполнения п. 5.4 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик определяет настоящим Положением срок оплаты 30 рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения договора. Заказчик вправе определить отличные, но не превышающие, от указанных, в настоящем пункте сроки оплаты, которые оговариваются сторонами в договоре, дополнительном или ином соглашении к договору. По договорам, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства, срок оплаты регулируется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27.14. Сроки оплаты по конкретной закупке определяются и устанавливаются Заказчиком в документации о закупке / извещении о закупке, проекте договоре, если Договор заключается с контрагентом который может является субъектом малого и среднего предпринимательства, а также не является субъектом малого и среднего предпринимательства, в рамках конкурентных закупок, в которых отсутствует требование о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и предметом Договора являются следующие товары, работы, услуги согласно пункта 27.15 настоящего Положения.

27.15. Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик вправе применять отличные сроки оплаты от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ, сформирован с использованием Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на основании разделов, классов, подклассов, групп и по умолчанию предполагает, что Заказчик при его применении вправе применять отличные сроки оплаты от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ на подгруппы, виды продукции (услуг, работ), категории, подкатегории продукции (услуг, работ) нижеуказанного перечня, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

18.12	Услуги печатные прочие
19.20	Нефтепродукты
20.11	Газы промышленные
20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки
22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин

22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
23.61.	Изделия из бетона, используемые в строительстве
25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления
25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
26.30	Оборудование коммуникационное
26.40	Техника бытовая электронная
26.60	Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях
26.80	Носители данных магнитные и оптические
27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
27.20	Батареи и аккумуляторы
27.31	Кабели волоконно-оптические
27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
27.33	Изделия электроустановочные
27.40	Оборудование электрическое осветительное
28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
28.13	Насосы и компрессоры прочие
28.14	Арматура трубопроводная (арматура)(краны, клапаны и прочие)
28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов
28.22	Оборудование подъемно-транспортное
28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
28.49	Станки прочие
28.96	Оборудование для обработки резины и пластмасс
28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
29.10	Средства автотранспортные
33.12	Услуги по ремонту оборудования
33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования
33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования
33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
35.11	Электроэнергия
35.12	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям
35.13	Услуги по распределению электроэнергии
35.22	Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам
35.23	Услуги по торговле газом, подаваемым по трубопроводам
35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
38.12	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов
38.21	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных
38.22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов
41.10	Документация проектная для строительства

41.20	Здания и работы по возведению зданий
42.22	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи
42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
43.11	Работы по сносу зданий и сооружений
43.21	Работы электромонтажные
43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
43.29	Работы строительно-монтажные прочие
43.31	Работы штукатурные
43.32	Работы столярные и плотничные
43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
43.34	Работы малярные и стекольные
43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
43.91	Работы кровельные
43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
49.50	Услуги трубопроводного транспорта
52.21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
52.29	Услуги транспортные вспомогательные прочие
53.10	Услуги почтовой связи общего пользования
53.20	Услуги почтовой связи прочие и услуги курьерские
58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
61.10	Услуги телекоммуникационные проводные
61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
61.90	Услуги телекоммуникационные прочие
62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги
63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
64.19	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие
64.91	Услуги по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)
64.92	Услуги по предоставлению кредитов прочие
64.99	Услуги финансовые прочие, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенные в другие группировки
65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
69.10	Услуги юридические
69.20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию
70.21	Услуги по связи с общественностью и информации
70.22	Услуги консультативные в области управления предприятием
71.11	Услуги в области архитектуры
71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
77.12	Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств
77.32	Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства
77.33	Услуги по аренде и лизингу офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки

77.40	Услуги по предоставлению лицензий на право использования интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме произведений, охраняемых авторским правом
80.10	Услуги охранных служб, в том числе частных
80.20	Услуги систем обеспечения безопасности
81.10	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
81.21	Услуги по общей уборке зданий
81.22	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие
81.29	Услуги по чистке и уборке прочие
82.11	Услуги в области административного обслуживания комплексные
82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
82.99	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки
84.24	Услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности
84.25	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях: - услуги по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии
85.31	Услуги по профессиональному обучению
85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
86.10	Услуги больничных организаций
86.90	Услуги в области медицины прочие
96.01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха
96.09	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки

27.16. Заказчик вправе установить в договоре предоплату, отсрочку платежа со сроком более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), в том числе, с возможностью досрочной оплаты.

Статья 28. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, в ЕИС.

28.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, а так же расторжение заказчиком, против которого ввели санкции, договора из-за существенных нарушений со стороны поставщика.

28.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

28.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

28.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении 2 лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

28.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

28.7. Сведения заказчик должен направить не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения договора.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 29. Конкурс на право заключить договор.

29.1. Под открытым конкурсом понимается вид торгов, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

29.2. Победителем конкурса признаётся участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

29.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

29.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 30. Информационное обеспечение.

30.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

30.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьёй 6 настоящего Положения о закупке.

30.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 1 дня со дня поступления заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, предусмотренном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

30.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

30.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения Заказчик размещает в ЕИС и в течение 2

дней они направляются участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

30.6. В случае, если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

30.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

31.1. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

31.2. Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подаётся данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

31.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

31.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

31.3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

31.3.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

31.3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную участником закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим участником закупки, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание заявки) и документы, указанные в настоящем пункте на лицо, выдавшее доверенность.

31.3.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 11.1.1 статьи 11 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.1.2 - 11.1.11 статьи 10 настоящего Положения о закупке;

31.3.1.5. заверенные Участником копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

31.3.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

31.3.1.7. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемым им товара, работы или услуги условиям применения национального режима, установленным в соответствии со статьёй 16 настоящего Положения о закупке или заверенные копии таких документов;

31.3.1.8. документы, подтверждающие сведения об участнике, используемые при оценке заявок по критериям оценки, установленным в документации и методике проверки надежности (деловой репутации) и финансового состояния (устойчивости) участников закупочных процедур.

31.3.2. предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

31.3.3. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром.

31.3.4. в случае, предусмотренном пунктом 26.2 статьи 26 настоящего Положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса;

31.3.5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, независимая гарантия);

31.3.6. в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке;

31.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, по предмету закупки.

31.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том

заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

31.6. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня со дня получения такой заявки.

31.7. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в срок, указанный в конкурсной документации.

31.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии со статьёй 31 настоящего Положения о закупке.

31.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации.

31.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

31.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

31.12. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

31.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Статья 32. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

32.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

32.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

32.3. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты и времени вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

32.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

32.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

32.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

32.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

33.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьёй 12 настоящего Положения о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (частям заявок) на участие в конкурсе.

33.2. Заявка на участие в конкурсе признаётся надлежащей, если она соответствует извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

33.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

33.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Статья 34. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

34.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32.3 статьи 32 настоящего Положения о закупке.

34.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

34.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных документацией о закупке, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

34.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

34.5. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

34.6. Комиссия по осуществлению закупок ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в срок не более 3 дней после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй экземпляр протокола передаётся победителю конкурса с проектом договора в срок, установленный статьёй 24 настоящего Положения о закупке.

34.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания указанного протокола.

34.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

34.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

34.10. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке, установленном статьёй 25 настоящего Положения о закупке.

Статья 35. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

35.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 54.14 статьи 54 настоящего Положения о закупке в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

35.1.1. пунктом 32.13 статьи 32 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

35.1.2. пунктом 34.4 статьи 34 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

35.2. При этом договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации по цене, предложенной победителем закупки.

35.3. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку любым способом, установленным настоящим Положением о закупке в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

35.3.1. пунктом 31.13 статьи 31 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

35.3.2. пунктом 33.4 статьи 33 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

35.3.3. пунктом 24.5 статьи 24 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

Статья 36. Аукцион на заключение договора.

36.1. В настоящем Положении о закупке под аукционом понимаются торги, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

36.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупке, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы, услуги.

36.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

36.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 37. Информационное обеспечение.

37.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

37.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьёй 6 настоящего Положения о закупке. При этом в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе Заказчик обязан указать «шаг аукциона» (величина понижения начальной (максимальной) цены договора).

37.3. Заказчик в документации об аукционе обязан установить чёткие требования к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не могут быть изменены участником закупки.

37.4. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 2 дней со дня поступления заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, предусмотренном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации об аукционе до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

37.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного

документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 4 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

37.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе. Не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения Заказчик размещает в ЕИС и в течение 2 дней направляет участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

37.7. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

37.8. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Статья 38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

38.1. Для участия в аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

38.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

38.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

38.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

38.2.1.2. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

38.2.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную участником закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим участником закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

38.2.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в документации об аукционе в соответствии с пунктом 11.1.1 статьи 11 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.1.2 - 11.1.11 статьи 11 настоящего Положения о закупке;

38.2.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

38.2.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

38.2.1.7. документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемым им товара, работы или услуги условиям применения национального режима, установленным в соответствии со статьёй 16 настоящего Положения о закупке или заверенные копии таких документов;

38.2.2. предложение участника аукциона в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

38.2.3. в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром.

38.2.4. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, независимая гарантия);

38.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

38.4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 37.2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Требовать от участника закупки предоставления оригиналов документов не допускается.

38.5. Участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, обязан подтвердить по электронной почте её получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

38.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого

предмета аукциона (лота).

38.7. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе.

38.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

38.9. Полученные после окончания приёма заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

38.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе.

38.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Статья 39. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

39.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьёй 13 настоящего Положения о закупке.

39.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (частям заявок) на участие в аукционе.

39.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

39.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведётся комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией по осуществлению закупок решениях не

позднее 2 рабочих дней. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

39.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

Статья 40. Порядок проведения аукциона.

40.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

40.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии по осуществлению закупок, участников аукциона или их представителей.

40.3. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

40.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,25 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

40.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

40.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

40.6.1. комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

40.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

40.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

40.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

40.6.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления

аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

40.7. Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

40.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй экземпляр протокола передаётся победителю аукциона с проектом договора в срок, установленный статьёй 25 настоящего Положения о закупке.

40.9. Протокол аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанного протокола.

40.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

40.11. Любой участник аукциона после размещения в ЕИС протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

40.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 40.4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

40.13. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

40.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем 3 года.

40.15. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке, установленном статьёй 25 настоящего Положения о закупке.

Статья 41. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

41.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 53.1.14 статьи 53 настоящего Положения о закупке в случаях, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

41.1.1. пунктом 38.11 статьи 38 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации об аукционе;

41.1.2. пунктом 39.5 статьи 39 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации об аукционе;

41.1.3. пунктом 40.12 статьи 40 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что на процедуре проведения аукциона присутствовал только один участник аукциона, не сделавший предложение о цене договора, предусматривающего более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

41.2. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

41.3. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку любым способом, установленным настоящим Положением о закупке в случаях, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

41.3.1. пунктом 38.11 статьи 38 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

41.3.2. пунктом 39.5 статьи 39 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

41.3.3. пунктом 40.12 статьи 40 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона.

41.3.4. пунктом 24.5 статьи 24 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 42. Запрос котировок.

42.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признаётся участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, при этом он должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным документацией запроса котировок.

42.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей, при этом Заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги), а также для закупаемого товара (работы, услуги) существует функционирующий рынок.

42.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

Статья 43. Информационное обеспечение.

43.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

43.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

43.3. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем 3 лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

43.4. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

43.4.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

43.4.2. краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

43.4.3. начальная (максимальная) цена договора;

43.4.4. ограничение участия в закупке, установленное в соответствии со статьями 13 - 15 настоящего Положения о закупке.

43.4.5. требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 11.1.1 статьи 11 настоящего Положения о закупке;

43.4.6. срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

43.4.7. форма заявки на участие в запросе котировок, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

43.4.8. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

43.4.9. информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ;

43.4.10. требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (для юридического лица);

43.5. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

43.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты и времени истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В день принятия решения о внесении изменений указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

43.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок, проект договора, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

43.8. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

43.9. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении

запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

44.2. Заявка на участие в запросе котировок подаётся Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форм электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

44.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, Телефоны/факс (с указанием кода города), ФИО, тел., контактного лица по вопросам закупки, адрес электронной почты, ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты, применяемая система налогообложения, КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО участника, а также следующие информацию и документы:

44.3.1. идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

44.3.2. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

44.3.3. предложение о цене договора;

44.3.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок и (или) предлагаемым им товара, работы или услуги условиям применения национального режима, установленным в соответствии со статьёй 16 настоящего Положения о закупке или заверенные копии таких документов;

44.3.5. учредительные документы (для юридических лиц);

44.3.6. полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

44.3.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) запроса котировок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

44.3.8. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной

заявки, если заявка подписывается не руководителем;

44.3.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами участника закупки и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

44.3.10. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с пунктом 11.1.1 статьи 11 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.1.2 - 11.1.11 статьи 11 настоящего Положения о закупке;

44.3.11. в случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром.

44.4. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 43.3 настоящей статьи информации и документов, не допускается.

44.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени её получения.

44.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Федеральным законом. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Федеральным законом и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

44.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

44.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

Статья 45. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

45.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника

запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

45.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

45.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам комиссия по осуществлению закупок обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

45.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

45.5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия данного доступа.

45.6. Победителем запроса котировок признаётся участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признаётся участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

45.7. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они:

- не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок;
- предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- в техническом предложении Участника отсутствует полный перечень товара (работы, услуги), предусмотренный Заказчиком в техническом задании;
- технические характеристики, показатели, связанные с определением соответствия товара (работы, услуги), указанные Участником в техническом предложении, будут расходиться с характеристиками, показателями, указанными Заказчиком в техническом задании;
- участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 43.3 статьи 43 настоящего Положения о закупке;
- в случае указания Участником недостоверных сведений.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

45.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об

отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Положения о закупке и положений извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и не позднее 3 дней со дня подписания размещается в ЕИС.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

45.9. В случае, если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

45.10. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

45.11. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Положения о закупке.

Статья 46. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

46.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 53.1.14 статьи 53 настоящего Положения о закупке в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

46.1.1. пунктом 44.8 статьи 44 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок;

46.1.2. пунктом 45.9 статьи 45 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок.

46.2. При этом договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем закупки.

46.3. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку любым способом, установленным настоящим Положением о закупке в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

46.3.1. пунктом 44.8 статьи 44 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

46.3.2. пунктом 45.9 статьи 45 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

46.3.3. пунктом 24.5 статьи 24 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Статья 47. Запрос предложений.

47.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по осуществлению закупок на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора.

47.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении любого из следующих условий:

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением;

- Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей.

47.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- условия оплаты;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;

- локализация компаний-разработчиков/ производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения;

- деловая репутация и надёжность Участника;

- наличие технических/производственных мощностей, материально-технических ресурсов;

- финансовое положение компании;

- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

47.4. Победителем запроса предложений признаётся участник закупки, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки, установленным документацией.

47.5. Не допускается взимание с участников запроса предложений платы за участие в

запросе предложений.

47.6. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупок с участником запроса предложений не допускаются.

47.7. Запрос предложений не влечёт для Заказчика обязанности по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

47.8. Этапы запроса предложений:

- размещение извещения о закупке и документации о закупке;
- предоставление заявок;
- открытие доступа к заявкам;
- рассмотрение заявок;
- основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок);
- переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке;
- подведение итогов закупки;
- заключение договора (договоров).

Статья 48. Информационное обеспечение.

48.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

48.2. Извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьёй 6 настоящего Положения о закупке.

48.3. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

48.4. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение 2 дней со дня поступления заявления предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации запроса предложений в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации запроса предложений и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации запроса предложений до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

Документация запроса предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

48.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 2 дней со дня направления разъяснения положений документации запроса предложений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

48.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений до даты и времени истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение объекта закупки не допускается. В день принятия решения о внесении изменений указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

48.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Статья 49. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

49.1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

49.2. Участник запроса предложений подаёт в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией запроса предложений).

49.3. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

49.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

49.4.1.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

49.4.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

49.4.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление

действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника (при наличии печати) запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

49.4.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с пунктом 11.1.1 статьи 11 настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктами 11.1.2 - 11.1.11 статьи 11 настоящего Положения о закупке;

При установлении требования, предусмотренного пунктом 11.1.2 настоящего Положения о закупке, товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам услугам, при условии отнесения его к одному подклассу продукции и услуг, установленному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг;

49.4.1.5. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

49.4.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

49.4.1.7. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и (или) предлагаемым им товара, работы или услуги условиям применения национального режима, установленным в соответствии со статьёй 17 настоящего Положения о закупке или заверенные копии таких документов;

49.4.1.8. документы, подтверждающие сведения об участнике, используемые при оценке заявок по критериям оценки, установленным в документации.

49.4.2. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

49.4.3. в случаях, предусмотренных настоящей документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

49.4.4. в случае, предусмотренном пунктом 26.2 статьи 26 настоящего Положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника запроса предложений;

49.4.5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения, независимая гарантия);

49.4.6. в случае, если в документации запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации

о закупке.

49.5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

49.6. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений определяются Заказчиком исходя из предмета закупки и указываются в документации о проведении запроса предложений.

49.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

49.8. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

49.9. Соблюдение участником запроса предложений указанных в части 49.7 статьи 49 требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

49.10. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

49.11. При получении заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

49.12. Подача заявок на участие в запросе предложений начинается в день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения и прекращается в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

49.13. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

49.14. Участник запроса предложений подаёт заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое.

49.15. Участники запроса предложений, подавшие заявки, окончательные предложения, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, окончательных предложениях до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, окончательными предложениями не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

49.16. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

49.17. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком такому участнику в тот же день. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок, не осуществляется.

49.18. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признаётся несостоявшимся.

Статья 50 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

50.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

50.2. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Статья 51. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

51.1. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией по закупкам на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (частям заявок) на участие в запросе предложений.

51.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. Запрос предложений, в случае признания комиссией по закупкам всех заявок участников не соответствующими требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, признаётся несостоявшимся.

51.3. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим

предложением признаётся предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки предложений решение о присвоении таким предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

51.4. В случае если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признаётся несостоявшимся.

51.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками запроса предложений, комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае если заявка участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора, полностью удовлетворит комиссию, комиссия определит данного участника победителем запроса предложений;

- в случае если самая лучшая заявка не удовлетворит комиссию полностью, комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых заявок, уведомляя об этом всех участников запроса предложений;

- если, по мнению комиссии возможностей для улучшения заявок участников запроса предложений не предвидится, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

51.6. Итоговый протокол запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанного протокола.

51.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация запроса предложений и разъяснения документации запроса предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

51.8. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке, установленном статьёй 24 настоящего Положения о закупке.

Статья 52. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

52.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 53.1.14 статьи 53 настоящего Положения о закупке в случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 49.18 статьи 49 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, пунктом 51.4. статьи 51 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

52.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет закупку любым способом, установленным настоящим Положением о закупке в случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

52.2.1. пунктом 49.18 статьи 49 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки.

52.2.2. пунктом 49.2. статьи 49 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по

результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений все заявки участников признаны комиссией по закупкам не соответствующими требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

ГЛАВА 6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Статья 53. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

53.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

53.1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» или поставщики товаров, выполнения работ, оказания услуг входят в реестр хозяйствующих субъектов имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35%, предусмотренного ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

53.1.2. необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) миллиона рублей, включая НДС;

53.1.3. осуществляется оказание услуг (выполнение работ) водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами, услуги по вывозу мусора;

53.1.4. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

53.1.5. возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

53.1.6. возникла потребность в определённых товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, необходимости выполнения судебного решения, предписаний контролирующих (надзорных) органов, срочного выполнения уставных целей деятельности Заказчика, выполнения указаний курирующего органа исполнительной власти или иных объективных обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

53.1.7. осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определённого указом или распоряжением Президента РФ, Правительства РФ;

53.1.8. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определённых авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

53.1.9. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определённых авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

53.1.10. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

53.1.11. осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами;

53.1.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой

проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

53.1.13. осуществляется закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию, санитарному содержанию, охране одного или нескольких нежилых зданий, помещений, переданных Заказчику на праве пользования, хозяйственного ведения или аренды, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение заказчику;

53.1.14. признание закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 31.13 статьи 31, пунктом 33.4 статьи 33, пунктом 38.11 статьи 38, пунктом 39.5 статьи 39, пунктом 44.8 статьи 44, пунктом 45.9 статьи 45, пунктом 49.18 статьи 49, пунктом 52.1 статьи 52 настоящего Положения о закупке;

53.1.15. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с реализацией долгосрочных договорных отношений (обязательств) Заказчика или с необходимостью выполнения обязательных для Заказчика указаний органов государственной власти, в ходе которых выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика осуществляется третьими лицами, с которыми у Заказчика существуют договорные отношения или в отношении которых Заказчик является подчиненной организацией;

53.1.16. в течение определённого ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение процедур закупки, требующих времени приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

53.1.17. осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

53.1.18. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

53.1.19. проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

53.1.20. возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат конкретным собственникам;

53.1.21. заключение соглашений о сервитуте, договоров аренды земельных участков и аренды объекта недвижимости в целях осуществления уставной деятельности;

53.1.22. возникла необходимость в товарах, в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги, оказанной ранее, у поставщика товара, исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

53.1.23. в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, либо в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

53.1.24. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

53.1.25. возникла необходимость в оплате членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

53.1.26. возникла потребность в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств перед третьими лицами, в соответствии с которыми Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по таким договорам (контрактам) сроки, может привести к несвоевременному исполнению Заказчиком обязательств либо проводить конкурентную процедуру нецелесообразно исходя из иных условий договоров (контрактов).

53.1.27. заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

53.1.28. заключение договора с оператором электронной площадки;

53.1.29. осуществление закупки финансовых, юридических, консультационных услуг, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

53.1.30. закупка услуг по лизингу;

53.1.31. возникновение необходимости в аренде спецтехники, а проведение закупочных процедур невозможно из-за срочности;

53.1.32. приобретение задолженности по договору уступки права требования (цессии), перевода долга в случаях, не запрещенных законодательством;

53.1.33. заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

53.1.34. осуществление закупки на оказание услуг по техосмотру транспорта, а также заключение договоров автострахования (ОСАГО);

53.1.35. осуществление закупки работ, в случае невозможности выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим подрядчиком;

53.1.36. заключения договоров по проведению экспертиз, диагностик и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

53.1.37. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения в случае, когда уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом;

53.1.38 заключение договоров во исполнение обязательств Заказчика, как сетевой организации по оказанию услуг по передаче электрической энергии в целях обеспечения бесперебойного, качественного и надежного функционирования существующей схемы энергоснабжения потребителей электрической энергии, повышения эффективности электроэнергетики, устранения технологических ограничений перетока электрической энергии и увеличения пропускной способности электрических сетей для обеспечения выдачи дополнительных мощностей путем проведения комплекса мероприятий по техническому перевооружению, модернизации, энергосбережению и повышению энергетической эффективности используемых и/или планируемых к вводу в эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства и/или по выполнению обязательств по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, а также в целях, соблюдения качества стандартов предоставления услуг, соблюдения (сокращения) сроков исполнения мероприятий по заключенным договорам технологического присоединения абонентов, в целях реализации региональной «дорожной карты» по выработке мер, направленных на совершенствование порядка технологического

подключения к коммунальным системам в рамках Распоряжения Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

53.1.39. заключение договоров в целях устранения аварийных ситуаций на объектах электросетевого хозяйства;

53.1.40. заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг), результат которых является необходимым для выполнения Заказчиком действий, направленных на государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты, переданные Заказчику распоряжением Администрации города Хабаровска;

53.1.41. заключение договоров на выполнение кадастровых работ по выполнению технических планов, кадастровых работ по составлению схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, кадастровых работ по выполнению межевых планов земельных участков, изготовления схем расположения границ предполагаемых к использованию земель в соответствии с ПП РФ от 03.12.2014г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», составления исполнительных схем построенных объектов;

53.1.42. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

53.1.43. заключение договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг предполагается с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с которым у Заказчика по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки ранее был заключен договор (контракт) с тем же самым и/или однородным предметом его исполнения, и смена такого Поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, добросовестности такого Поставщика, и разумность цены.

53.1.44. закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

53.1.45. заключение договора на услуги СМИ;

53.1.46. заключение договора на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) для обеспечения административно-хозяйственной деятельности заказчика;

53.1.47. заключение договора на оказание услуг связи;

53.1.48. заключение договора на приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления).

53.1.49 Заключение договора на оказание услуг аудиторской организацией для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

53.2. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства. Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

53.3. Согласно ч. 5 ст. 4 закона 223-ФЗ извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) не размещаются в ЕИС.

53.4. Ранее заключенный договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть пролонгирован на новый срок, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась и продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по-прежнему целесообразно. При этом информация об изменении условий договора должна быть размещена Заказчиком в реестре договоров в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

53.5. Заказчик имеет право включать в договоры с единственным поставщиком и соглашения к ним ретроактивную оговорку в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

53.6. Решение о закупке товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге, в соответствии с настоящим Положением закупке и обоснованием выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 6.15. настоящего Положения. Обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

В качестве обоснования выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), инициатором закупки могут быть использованы одни из следующих критериев оценки потенциального контрагента:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация квалификация контрагента;
- наличие у контрагента опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у контрагента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- и другие критерии.

В обосновании инициатором закупки указывается стоимость продукции, предлагаемая поставщиком, и если это представляется возможным, сравнение данной стоимости не менее чем с двумя предложениями от иных поставщиков. Если стоимость продукции сформирована поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сметным методом, сравнение стоимости не производится.

53.7. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС. Исключения составляют случаи, перечисленные в п. 6.14. настоящего Положения.

53.8. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

53.9. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

53.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

- 4) предмет договора;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием пункта настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРН – при наличии).

53.11. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией по закупке решения об осуществлении закупки;

ГЛАВА 7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.

Статья 54. Проведение предварительного квалификационного отбора.

54.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) не является процедурой закупки, не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в ПКО, но служит для отбора участников последующей процедуры закупки, может проводиться для серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком для дальнейшего участия таких Поставщиков в серии однотипных закупок.

ПКО может проводиться как в виде самостоятельной процедуры, так и в рамках процедуры закупки. ПКО проводится до начала проведения последующей закупки, которая проводится только среди участников, прошедших ПКО. Процедура проведения постоянно действующего ПКО является постоянно открытой.

ПКО может проводиться Заказчиком в любое время в целях формирования перечня потенциальных участников конкурентных закупочных процедур, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении закупки потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг. Период актуальности результатов ПКО указывается в Документации о проведении ПКО.

54.2. По результатам проведения ПКО могут быть проведены конкурентные закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложения, в которых смогут принять участие только участники, признанные по результатам ПКО предквалифицированными контрагентами.

54.3. Решение о проведении ПКО принимается закупочной комиссией Заказчика с указанием срока, в течение которого действуют результаты ПКО.

Отбор участников будущей закупочной процедуры (закупочных процедур), проводимой (проводимых) по результатам ПКО осуществляется из числа участников ПКО, своевременно подавших заявки. В рамках отбора Заказчик проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям Документации о проведении ПКО, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие участника ПКО установленным в Документации о проведении ПКО требованиям.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в ПКО.

54.4. Информация о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – ПКО), включая извещение о проведении ПКО, документацию о проведении ПКО, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок. В случае если извещением о закупке установлена дата, начиная с которой Участники могут получить документацию о закупке, предусмотренный настоящим пунктом срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

54.5. Извещение о проведении ПКО должно содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора, который будет заключаться по итогам закупки с ограниченным участием, содержащее наименование и описание объекта проведения предварительного квалификационного отбора с указанием ориентировочного объема товара, работ, услуг;

4) место поставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом договора;

5) сроки поставки товара или сроки завершения работы, услуги либо график оказания услуги.

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) предстоящей закупки с ограниченным участием, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) ограничение участия в закупке, установленное в соответствии со статьями 13 - 15 настоящего Положения о закупке.

8) требования, предъявляемые к участникам ПКО, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками ПКО в соответствии с пунктом 11.1. статьи 11 настоящего Положения о закупке;

9) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия Участника ПКО предъявляемым требованиям;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в ПКО.

12) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ;

13) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике ПКО, учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника ПКО (для юридического лица);

14) место и порядок предоставления документации ПКО.

54.6. Документация предварительного квалификационного отбора.

54.6.1 Документация о закупке должна содержать все требования и условия предварительного квалификационного отбора, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

54.6.2 Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в предварительном квалификационном отборе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшие заявки.

54.6.3. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) установленные Заказчиком на момент объявления предварительного квалификационного отбора требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора

основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место, условия и срок поставки продукции, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) предстоящей закупки с ограниченным участием, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

и) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) сведения о месте и дате рассмотрения заявок участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

л) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

м) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

н) условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

о) описание порядка разъяснения документации о закупке (формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений) и внесения дополнений в нее, а также переноса сроков окончания приема заявок;

п) общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей закупки с ограниченным участием, порядок приглашения к участию в ней;

р) иные требования и условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, а также внутренним нормативным документам Заказчика.

Документация о закупке разрабатывается Заказчиком, согласовывается ответственным исполнителем по закупке, структурными подразделениями Заказчика, утверждается председателем закупочной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

54.7. Предоставление документации о закупке.

Предоставление документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному в пункте 31.3. настоящего Положения.

54.8. Разъяснение документации о закупке.

Разъяснение условий предварительного квалификационного отбора, документации о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в пункте 31.4. настоящего Положения.

Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, заместителя председателя, членов, ответственного секретаря закупочной комиссии и иных работников Заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящего предварительного квалификационного отбора (за исключением информации, предоставляемой Участникам предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика) носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом Заказчика предварительного квалификационного отбора.

54.9. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке.

Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в подразделе 7.7., 31.5 настоящего Положения.

54.10. Отмена предварительного квалификационного отбора.

Заказчик вправе отменить предварительный квалификационный отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты подведения итогов предварительного квалификационного отбора, не неся никакой ответственности перед Участниками предварительного квалификационного отбора или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Решение об отмене предварительного квалификационного отбора размещается в ЕИС и на электронной торговой площадке, с применением функционала которой проводится предварительный квалификационный отбор, в день принятия этого решения.

54.11. Порядок подачи заявок.

Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в статье 32 настоящего Положения.

54.12. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов.

Вскрытие поступивших на предварительный квалификационный отбор конвертов осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в статье 33 настоящего Положения.

54.13. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, оценка и сопоставление заявок.

Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в статьях 34 и 35 настоящего Положения.

54.14. Определение победителей предварительного квалификационного отбора (составление перечня квалифицированных контрагентов (Участников)).

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень предквалифицированных контрагентов.

При проведении закупки с ограниченным участием по результатам предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан пригласить всех контрагентов, включенных в перечень предквалифицированных, путем направления им одинакового приглашения с приложением копии извещения или с применением функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка с ограниченным участием.

Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, исключается из числа участников последующей закупки с ограниченным участием. Если такой Участник подает заявку на участие в закупке с ограниченным участием, закупочная комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что Участник не соответствует установленным требованиям.

На основании обращения Заказчика в отношении конкретного участника закупочная комиссия повторно рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в документации по предварительному квалификационному отбору. Если Участник по решению закупочной комиссии перестал соответствовать ранее установленным требованиям, то по решению закупочной комиссии Заказчик, в течение срока действия результатов предварительного квалификационного отбора, должен исключить Участника из перечня предквалифицированных контрагентов.

Закупочная комиссия Заказчика вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленной даты (по сравнению с указанными в извещении и документации о закупке датами) без уведомления Участников о переносе дат рассмотрения заявок и подведения итогов.

54.15. Информация о результатах предварительного квалификационного отбора.

Заказчик должен известить Участников предварительного квалификационного отбора о его результатах путем публикации итогового протокола в ЕИС и на электронной торговой площадке в международной компьютерной сети Интернет, с применением функционала которой проводился предварительный квалификационный отбор.

В случае если предварительный квалификационный отбор признан не состоявшимся (поступило менее двух заявок, соответствующих требованиям Документации о закупке), протокол, содержащий решение о признании предварительного квалификационного отбора

не состоявшимся, должен быть размещен в ЕИС и на электронной торговой площадке в международной компьютерной сети Интернет, с применением функционала которой проводился предварительный квалификационный отбор.

54.16. Заказчик вправе признать Перечень потенциальных участников конкурентных закупочных процедур по итогам ПКО утратившим силу в любое время до окончания периода его действия.

54.17. Общий срок рассмотрения заявок участников ПКО не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов на участие в процедуре ПКО или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в ПКО, если ПКО проводится в электронной форме.

54.18. В случае если по итогам ПКО участником признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на участие в ПКО не было подано ни одной заявки), ПКО признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может организовать проведение ПКО повторно, либо провести последующую процедуру закупки (процедуры закупки) конкурентным способом без проведения ПКО.

54.19. При повторном проведении ПКО его условия могут быть изменены Заказчиком по своему усмотрению.

54.20. Участник, не прошедший или не принимавший участия в ПКО, не допускается Комиссией по закупкам к участию в будущей процедуре закупки, проводимой по результатам ПКО.

При этом при проведении процедуры закупки на основании ПКО, Заказчик указывает информацию об этом в Документации о закупке по той закупке, которая будет осуществляться на основании результатов ПКО.

ГЛАВА 8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 55. Порядок проведения закупок в электронной форме.

55.1. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной площадке в соответствии с порядком, установленным электронной площадкой.

55.2. По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включённых в перечень, утверждённый Правительством РФ, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения в части, не противоречащей регламентам и правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой.

55.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

55.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться закупка.

55.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям документации о закупке.

55.6. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), а также предварительный квалификационный отбор участников в электронной форме.

ГЛАВА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.

Статья 56. Обжалование действий (бездействия Заказчика), комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

56.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

56.1.1. неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

56.1.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

56.1.3. осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

56.1.4. неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

56.2. Действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в закупках, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о закупке, порядка подачи заявок на участие в закупке, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения закупки; (далее - заявитель).

56.3. Обжалование актов и (или) действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих актов и (или) действий (бездействия) в судебном порядке.

56.4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган в порядке, установленном статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», допускается не позднее 10 дней со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов закупки в ЕИС, со дня такого размещения.

56.5. В случае, если заключение договора не осуществлено по результатам закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся, обжалование действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган в порядке, установленном статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», допускается в течение 3 месяцев со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов закупки в ЕИС, со дня такого размещения.

Статья 57. Заключительные положения.

57.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

57.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

57.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

57.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

57.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

57.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

57.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.

Лист согласования
положения
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Хабаровская горэлектросеть»

Согласовано:
